



## Ayuntamiento de Almoradí

---

### ANEXO II

#### RELACIÓN DE MÉRITOS

**PROCESO SELECTIVO PARA** la Constitución de una Bolsa de trabajo de Técnicos/as de Gestión de Fondos Europeos para el Ayuntamiento de Almoradí

D. Dña. \_\_\_\_\_, con D.N.I. \_\_\_\_\_, y domicilio en la calle \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ piso \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ Tfno.: \_\_\_\_\_ y dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_,

MANIFIESTO que los méritos del concurso son los que se relacionan a continuación:

- **Experiencia profesional.**

ENTIDAD SECTOR PÚBLICO	NÚMERO DE MESES COMPLETOS

- **Titulaciones.**

	TÍTULO ACADÉMICO	INSTITUCIÓN ACADÉMICA
Bachiller, Grado Medio (FP), o equivalente		
Técnico Superior (FP)		
Diplomado universitario o equivalente		
Grado o Licenciado universitario o equivalente		
Postgrado (títulos propios)		



## Ayuntamiento de Almoradí

---

Máster o equivalente		
Doctorado		

- **Formación específica.**

<b>CURSOS, SEMINARIOS, ETC.</b>		
Nombre del curso	N.º de horas	Organismo emisor

- **Valenciano.**

- Titulación A2
- Titulación B1
- Titulación B2
- Titulación C1
- Titulación C2



## Ayuntamiento de Almoradí

---

### - Idiomas comunitarios

- Titulación A2
- Titulación B1
- Titulación B2
- Titulación C1
- Titulación C2

(FIRMA)