



Ayuntamiento de Almoradí

ANEXO II

RELACIÓN DE MÉRITOS

PROCESO SELECTIVO PARA la Constitución de una Bolsa de trabajo de Técnicos/as de Gestión de Fondos Europeos para el Ayuntamiento de Almoradí

D. Dña. _____, con D.N.I. _____, y domicilio en la calle _____ nº _____ piso _____, de _____ provincia _____ Tfno.: _____ y dirección de correo electrónico _____,

MANIFIESTO que los méritos del concurso son los que se relacionan a continuación:

- **Experiencia profesional.**

ENTIDAD SECTOR PÚBLICO	NÚMERO DE MESES COMPLETOS

- **Titulaciones.**

	TÍTULO ACADÉMICO	INSTITUCIÓN ACADÉMICA
Bachiller, Grado Medio (FP), o equivalente		
Técnico Superior (FP)		
Diplomado universitario o equivalente		
Grado o Licenciado universitario o equivalente		
Postgrado (títulos propios)		



Ayuntamiento de Almoradí

- Idiomas comunitarios

- Titulación A2
- Titulación B1
- Titulación B2
- Titulación C1
- Titulación C2

(FIRMA)