



Ayuntamiento de Almoradí

ANEXO I.- MODELO DE INSTANCIA

Solicitud para tomar parte en las pruebas selectivas para la Constitución de una Bolsa de trabajo de Técnicos/as de Gestión de Fondos Europeos para el Ayuntamiento de Almoradí

ILMA. SRA.:

El/la abajo firmante, _____,
con D.N.I. _____, y domicilio en la calle
_____ nº _____ piso _____, de
_____ provincia _____ Tfno.1:
_____, Tfno. 2: _____, email: _____,
con el debido respeto ante V.I.,

EXPONE:

Habiendo tenido conocimiento de la convocatoria de proceso selectivo para constituir una bolsa de trabajo de Técnico de Gestión de Fondos Europeos para el Ayuntamiento de Almoradí, manifiesto:

- 1.- Que reúno todas y cada una de las condiciones que se exigen en la base segunda, referidas a la fecha en que termina el plazo de presentación de solicitudes.
- 2.- Que a la presente instancia acompaño justificante de haber ingresado en la Caja Rural Central, cuenta corriente del Ayuntamiento de Almoradí, los derechos de examen, que ascienden a 6,00 euros.
- 3.- Que a la presente instancia acompaño fotocopia del Documento Nacional de Identidad, Número de Identidad de Extranjero o Pasaporte.
- 4.- Que aporte documento indicativo de listado de méritos a tener en cuenta de la fase de concurso (Anexo II), junto con la documentación acreditativa de dichos méritos.

Por lo que a V. I.

SUPLICA / SOLICITA:

Ser admitido al referido proceso selectivo.

Almoradí, a ____ de _____ de 20 ____.

(FIRMA)

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALMORADÍ

Ayuntamiento de Almoradí

Plaza de la Constitución, nº 1, Almoradí. 03160 (Alicante). Tfno. 965700101. Fax: 966780104